



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๒๕๕๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑.พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ พนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๔ .คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติ
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามแนบท้ายภาคผนวก ก. ตามประกาศนี้

๓. อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑.๑ นักการภารโรง ๙,๐๐๐.-

๓.๑.๒ คนงานทั่วไป ๙,๐๐๐.-

๓.๒.๑ พนักงานขับรถ ๙,๐๐๐.-

๓.๒.๔ แม่บ้าน ๙,๐๐๐.-

๓.๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ๑๕,๐๖๐.-.

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในวันเวลาราชการ
ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลาและสถานที่สอบ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่
๐๕๓-๗๓๐๓๒๒

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตัวเองและยื่นใบสมัครด้วย
ตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑
ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริง) มาแสดงในวันสมัคร โดยผู้สมัครสอบจะต้อง
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีหลักฐาน ทางการศึกษาเป็น
ภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วัน
ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆเช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๖) ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่มีเหตุผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน
คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

7. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

7.1 พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

7.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้จัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันอีกให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข) หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ก) และหากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณา ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบแข่งขัน

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัด)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล
(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

เอกสารภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ ที่	หมวดชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	<u>หมวดแรงงาน</u> คนงานทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
2	<u>หมวดแรงงาน</u> นักการภารโรง	เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินทางราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้
3	<u>หมวดฝีมือ</u> พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
4	<u>แม่บ้าน</u>	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ทั้งภายในอาคารและบริเวณรอบนอกอาคารหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการคลัง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการปรับปรุงงานการคลังของ อบต. ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทาง

ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับวิชาการคลัง โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ

หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลังของอบต. และ
พิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงวิธีการคลังของอบต. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
รับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินของอบต. ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ

รายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้ยืมและการยืมเงินสะสมของอบต. ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการ
ตัดเงิน

ปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือเมื่อปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ของ

หน่วยงานในสังกัด อบต. และการนำส่งเงินรายได้ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา

ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ช่วย
หัวหน้า

หน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย
บริหารธุรกิจ การคลัง หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการคลังและวิชาเศรษฐศาสตร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล. และกฎหมาย
กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐศาสตร์และสังคม
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และ
พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญา