



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนด

อำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑
๒. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการหลัก	๒
๓. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ	๕
๔. ผังโครงสร้างส่วนราชการ	๙
๕. บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑๗
๖. กรอบอัตรากำลัง (ข้อ ๘)	๑๘
๗. ภาระค่าใช้จ่าย (ข้อ ๙)	๒๕
๘. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (ข้อ ๑๑)	๓๖
๙. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	๕๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และได้มีการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ เรื่องแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๓ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองโน่ ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๖ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๙ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๑.๑ งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๑.๓ งานงบประมาณ</p> <p>๑.๑.๔ งานตรวจติดตามและประเมินผล</p> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑.๒.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๑.๒.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๒.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๑.๒.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๖ งานนิติการ</p> <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๕ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานการโยธา ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ (๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน รายละเอียดตามกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในส่วนราชการได้ในการดำเนินการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒.	กองคลัง	กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การจัดเก็บภาษี การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทั้งทางบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	กองช่าง	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๔.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาเอกชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p>	

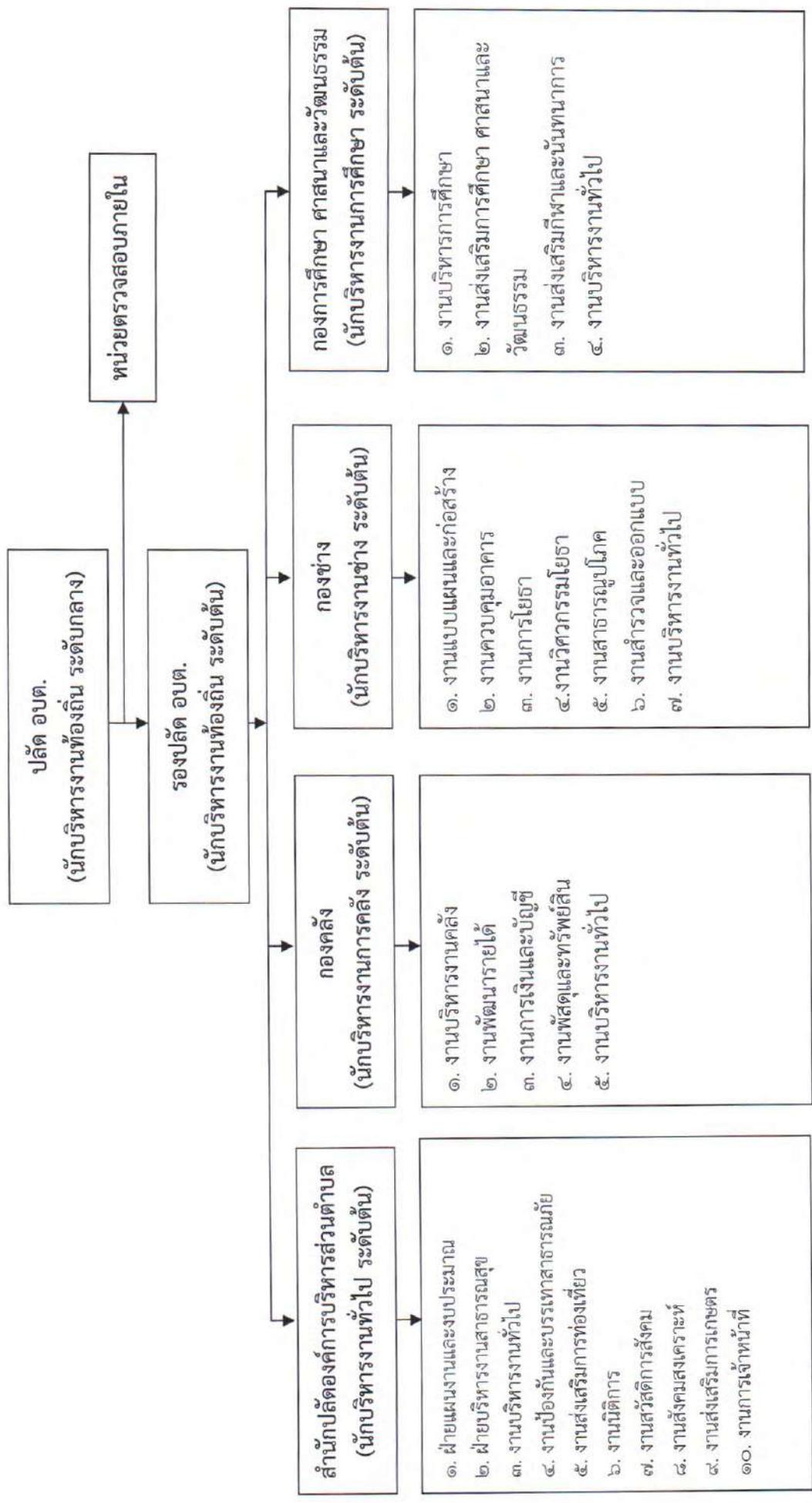
ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงินสดและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินคุณภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

(ลงชื่อ)

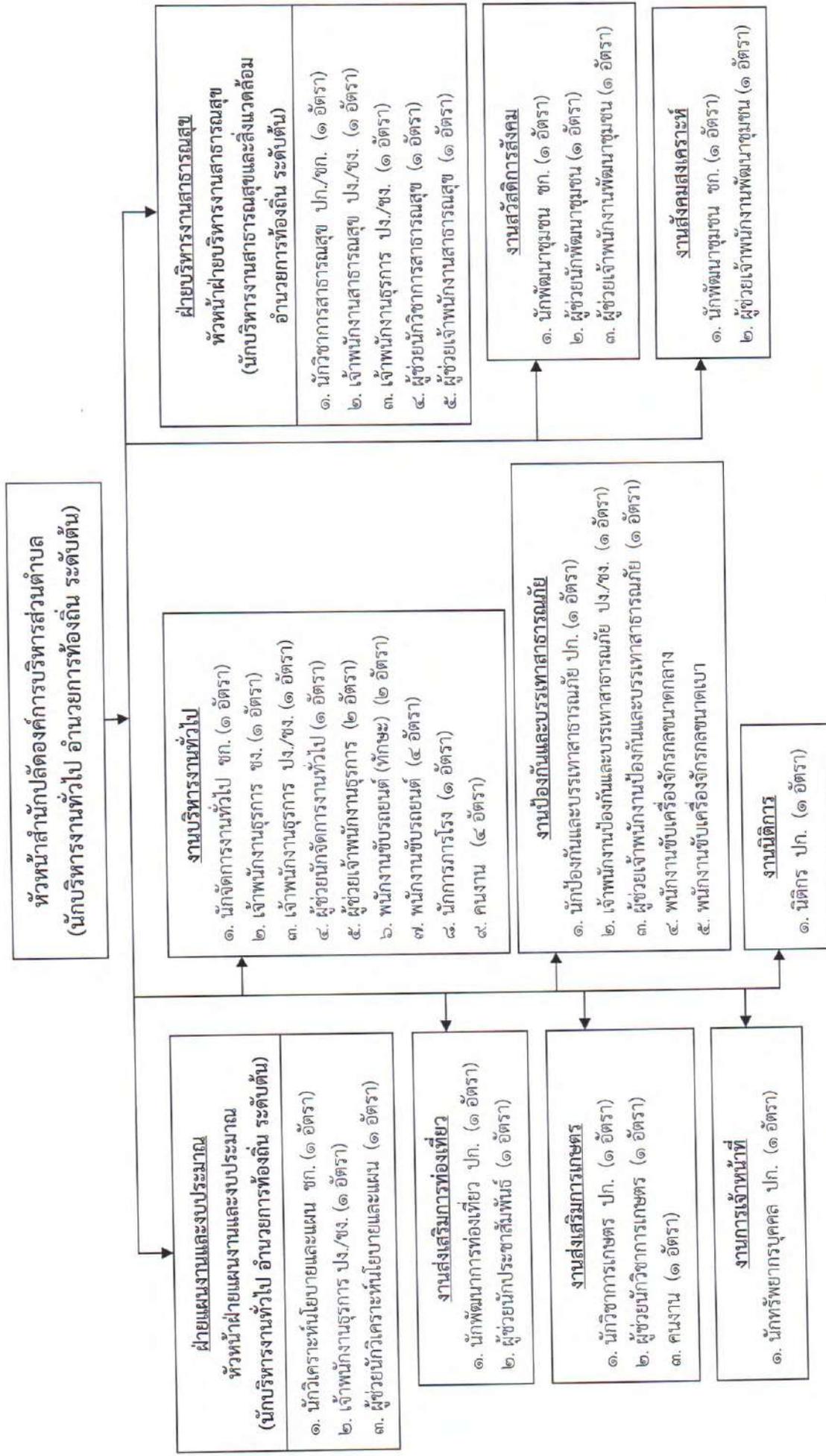
 (นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)
 นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผังโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

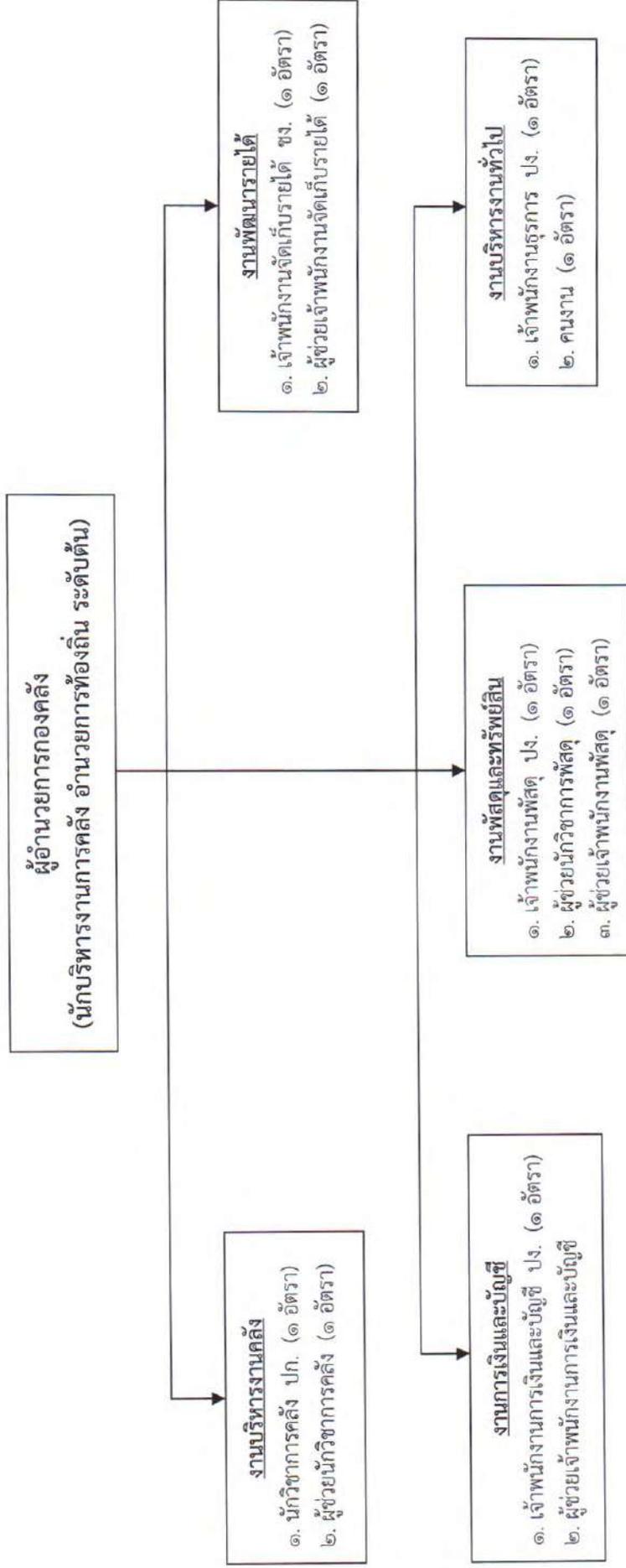


ผังโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



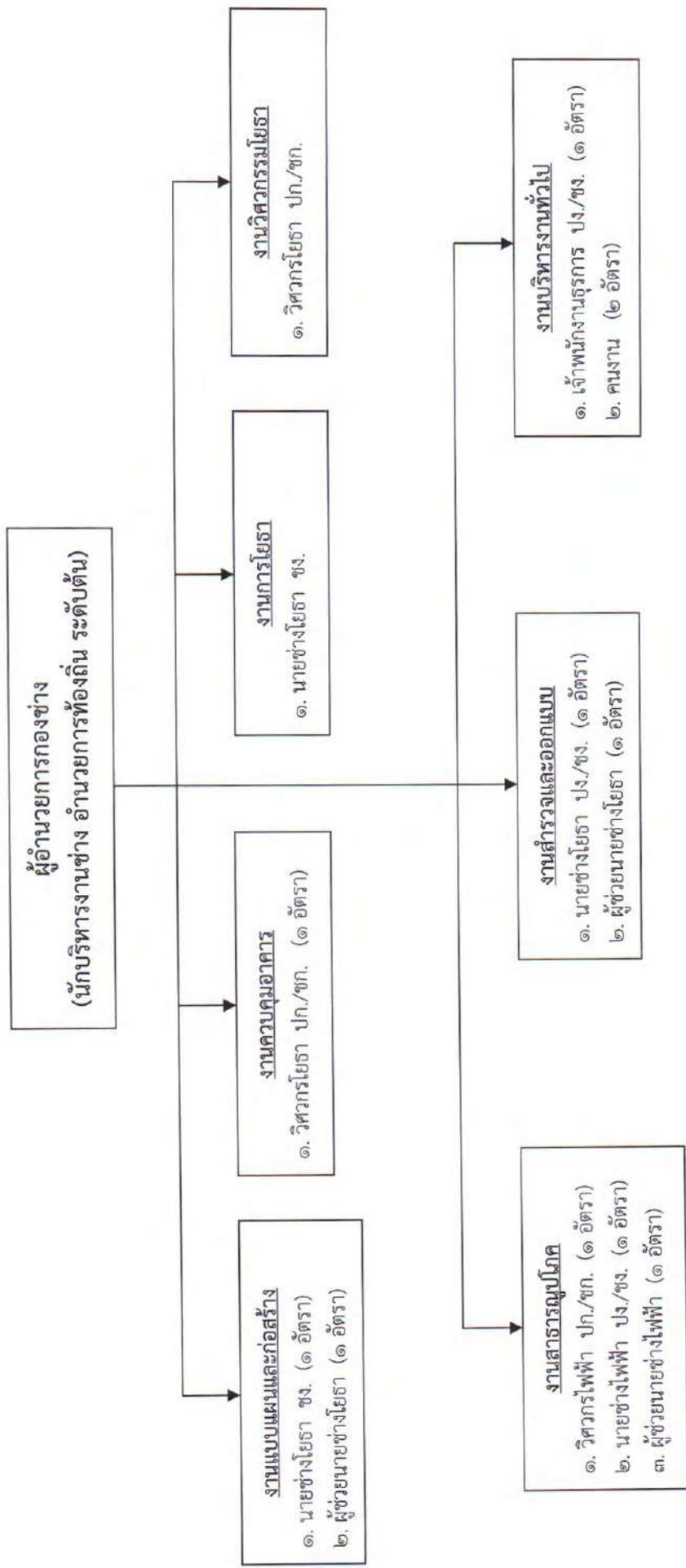
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	๕	-	๑	-	-	๑๔	๑๐

ผังโครงสร้างกองคลัง



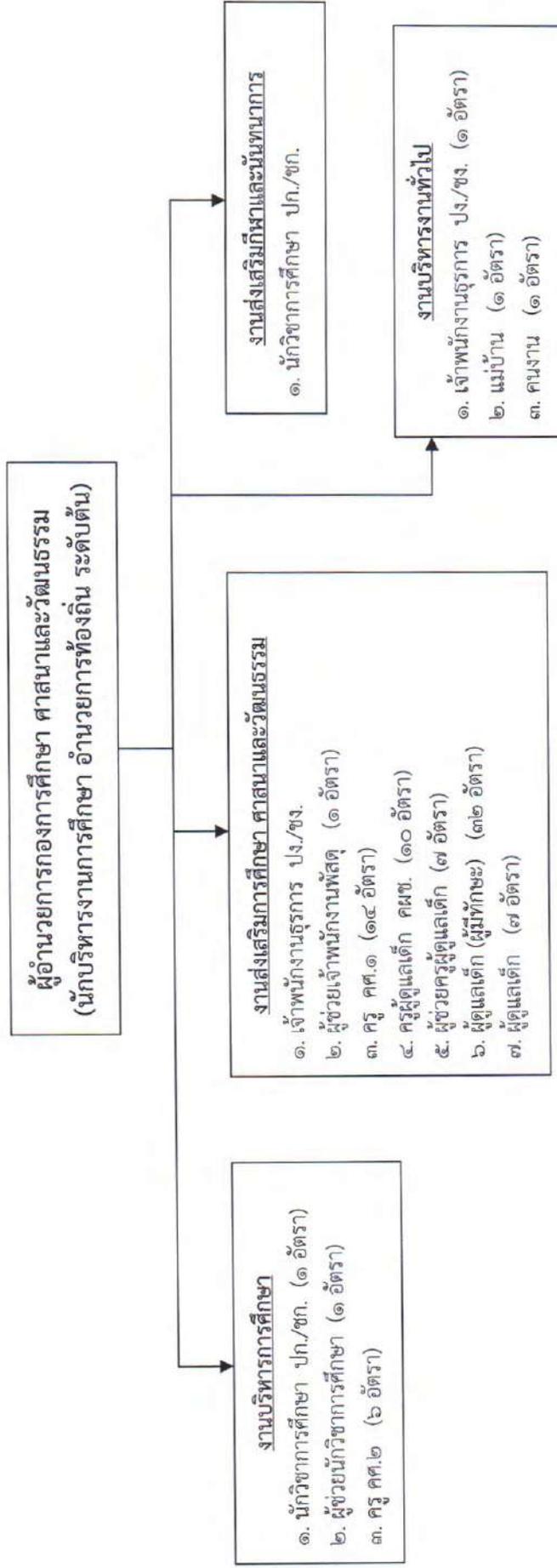
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	-	๕	๑

ผังโครงสร้างกองช่าง



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓	๒

ผังโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



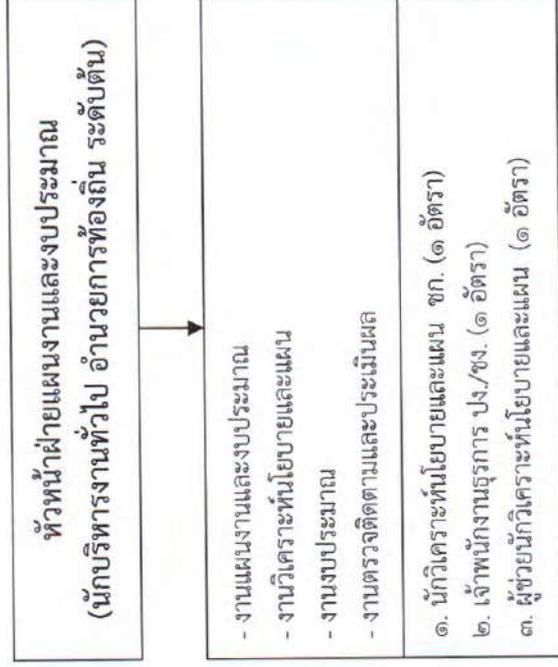
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	คศ.๑	คศ.๒	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๖	-	๔๑	๓

ผังโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑ อัตรา)
--

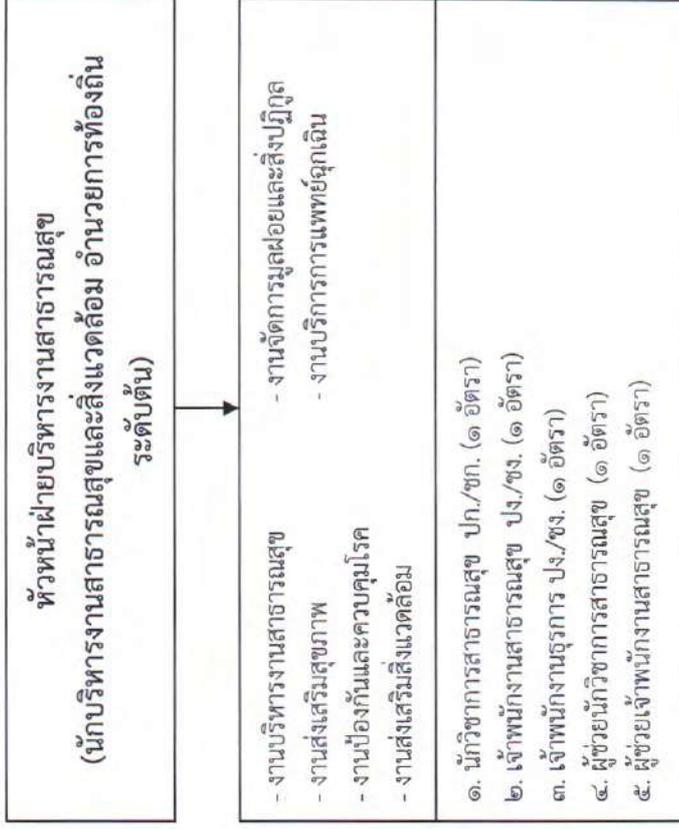
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

ผังโครงสร้างฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-

ผังโครงสร้างฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-

สรุปตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
- ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖
๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓
- ๒.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
- ๒.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑
- ๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗
๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๐.๕๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๐.๗๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๐.๘๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ อินทพันธ์)

ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

ผู้รับรองข้อมูล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

การจัดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๓ รับโอน
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค.๖๑ รับโอน
๑๓.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๕.	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๖.	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒๘.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.อบต.
๒๙.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๓๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๓๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.อบต.
๓๓.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๓๔.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๓๕.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
๓๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๓๘.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.อบต.
๓๙.	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค.๖๔ รับโอน
๔๐.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒ ส.ค.๖๔ รับโอน
๔๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๕๐.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑.	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ รับโอน
๕๒.	วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.ค.๖๓ รับโอน
๕๓.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ มี.ย.๕๗ รับโอน
๕๕.	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๓ รับโอน
๕๖.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐.	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๑.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๔ รับโอน
๖๓.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๑ รับโอน
๖๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖.	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผึ้ง								
๖๘.	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินแตก								
๗๑.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๗๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนใจพัฒนา								
๗๕.	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลิว								
๗๘.	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยห้วยกป่าโซ								
๘๑.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๘๒.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโต								
๘๔.	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก. ๒/๖๔ ปรับทักษะเป็น ทั่วไป
๘๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยกระ								
๘๗.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๘๘.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันมะเค็ด								
๙๐.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๙๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	-	-	-	มติ ก. ๒/๖๔ ปรับทักษะเป็น ทั่วไป
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเตือ								
๙๕.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก. ๒/๖๔ ปรับทักษะเป็น ทั่วไป
๙๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งไฮ-เสาะใส								
๙๘.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๙๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๒.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก. ๒/๖๔ ปรับทักษะเป็น ทั่วไป

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหก								
๑๐๓.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	-	-	-	-	-	-	มติ ก. ๒/๖๔ ปรับทักษะเป็น ทั่วไป
๑๐๖.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สลป								
๑๐๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นม่วง								
๑๐๙.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาแห่ม								
๑๑๐.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าคาใหม่								
๑๑๑.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวแม่คำบน								
๑๑๓.	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๑๑๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งไฮ								
๑๑๘.	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๑๒๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามแยกอีโก้								
๑๒๒.	ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒๓.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะหินกอง ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามสูง ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อล่อง ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘.	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๔๗	๑๕๓	๑๕๓	๑๕๓	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดต่อตารางข้างล่างเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินส่วนต้นฉบับของกรมสรรพากร

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๔๓,๓๐๐)	
๒.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๗๕,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๔๗,๙๙๐)	
๓.	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๘,๕๖๐)	
๔.	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	๑	๒๘๘,๒๒๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๘,๐๑๐)	
๕.	นิติกร	ปก.	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๑๙,๙๕๐)	
๖.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๑๙,๙๕๐)	
๗.	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๙,๑๑๐)	
๘.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๒,๖๐๐)	
๙.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๙,๙๕๐)	
๑๐.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๙,๙๕๐)	
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๙,๙๕๐)	
๑๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๑๖,๙๒๐)	
๑๓.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๙,๙๕๐)	
๑๔.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๒๙,๓๒๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๑๙,๑๑๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑๕.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๒๒๙,๓๒๐	๐		-	๙,๒๔๐	๙,๙๖๐	๑๐,๖๘๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๗,๗๖๐	(๑๙,๑๓๐)
๑๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๒๕๕,๒๘๐	๐		-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๗๕,๑๖๐	๒๘๔,๘๔๐	(๒๑,๑๙๐)
๑๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๒๕๐,๖๘๐	๐		-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๐,๗๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๑,๖๔๐	(๒๐,๘๘๐)
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑๑๓,๕๒๐	๐		-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๑,๒๘๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑ เม.ย.๖๔
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๙,๓๒๐	๐		-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๗,๗๖๐	(๑๒,๔๔๐)
๒๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๗,๖๐๐	๐		-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	(๑๒,๓๐๐)
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑๕๗,๐๘๐	๐		-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๖,๖๘๐	(๑๓,๐๙๐)
๒๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐		-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๕๐๐)
๒๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑๘๐,๐๐๐	๐		-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๒๔.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๔๓,๕๒๐	๐		-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
๒๕.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๓๓,๔๔๐	๐		-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๙๒๐	(๑๑,๐๔๐)
๒๖.	พนักงานขับรถยนต์		๔	๔๓๒,๐๐๐	๐		-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๗.	นักกรรการโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๘.	คนงาน		๕	๕๔๐,๐๐๐	๐		-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๙.	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		๑	๐	๐		-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.ย.บ.
๓๐.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐		-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๓๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	พง/ชง.	๑	๐	๐		-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔
														รับโอน

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			การระดมเงินที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๒.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๒๕๐,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๘๘๐	๒๗๑,๓๒๐	๒๘๒,๒๔๐	(๒๐,๙๐๐)
๓๓.	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก. อบจ.
๓๔.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๔ รัฐบาล
๓๕.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๔ รัฐบาล
๓๖.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๔ รัฐบาล
๓๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๐	๑	๑	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๙๑,๐๘๐	๑๙๘,๗๖๐	๒๐๖,๗๖๐	(๑๕,๓๐๐)
๓๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๑,๒๘๐	๑๕๙,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๙.	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	อยู่ระหว่าง การสรรหาของ ก. อบจ.
๔๐.	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๐	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๔ รัฐบาล
๔๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๐	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๗๒๐	(๑๒,๙๗๐)
๔๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๐	๑	๑	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๓,๓๒๐	๒๕๑,๘๐๐	(๑๘,๘๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องว่างในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเมื่อวันที่ ๓ ก.ค.๖๔ ระบุโอน	
๔๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๒,๒๒๐)	
๔๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๒๓๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๙,๕๖๐)	
๔๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๑,๔๓๐)	
๔๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๙,๗๘๐)	
๔๘.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๕,๓๐๐)	
๔๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๙,๔๐๐)	
๕๐.	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๙,๐๐๐)	
	กองช่าง					๔๒,๐๐๐														(๓๓,๕๖๐)	
๕๑.	ผอ.กองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ ระบุโอน
๕๒.	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.ค.๖๓ ระบุโอน
๕๓.	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๓,๘๒๐)
๕๔.	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย.๕๗ ระบุโอน
๕๕.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องเป็นช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๕๖.	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๒๕๖๖	ว่างเมื่อวันที่ ๒ ต.ค.๖๓ รับโอน
๕๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๒๖,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๓,๘๔๐	๓,๓๖๐	๑๓๐,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	(๑๐,๕๒๐)	
๕๘.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๑๘,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๑,๕๒๐	๒๔๕,๔๐๐	๒๔๕,๔๐๐	(๑๘,๑๓๐)	
๕๙.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๕๐๐	(๑๑,๕๐๐)
๖๐.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)	
๖๑.	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๒.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐		๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๗๖,๔๖๐		
๖๓.	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ รับโอน	
๖๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๓ รับโอน	
๖๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๓๒๐	๒๑๐,๓๒๐	(๑๕,๖๐๐)	
๖๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตต		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๖๗.	แม่บ้าน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๘.	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๙.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผึ้ง ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๐.	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๕๐,๗๖๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๓๔,๙๒๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๒,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๕๗,๓๖๐	๖๔,๒๐๐	๗๑,๒๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๖,๘๐๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๕๓,๒๘๐	๖๐,๐๐๐	๖๖,๙๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๔,๒๘๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๕๐,๙๒๐	๕๗,๕๒๐	๖๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๒,๒๘๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๒,๙๖๐	๓,๑๖๐	๓,๓๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๗.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินแดง ครู	คศ.๑	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๘.	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๗.	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๙.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑๓๗,๒๐๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๒,๕๖๐	๑๕๐,๓๒๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๐.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๗,๕๒๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๕๕,๐๐๐	๖๐,๗๒๐	๖๖,๖๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๐,๘๐๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๔๗,๐๘๐	๕๓,๕๒๐	๖๐,๒๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๓๓,๔๘๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๓๙,๓๖๐	๔๕,๘๘๐	๕๑,๘๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๓,๖๘๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๕๐,๐๘๐	๕๖,๖๘๐	๖๓,๔๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๓,๘๐๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๕๐,๑๖๐	๕๖,๗๖๐	๖๓,๖๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๕.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนใจพัฒนา ครู	คศ.๒	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๗.	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๓๗,๘๐๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๓,๙๒๐	๕๐,๒๘๐	๕๖,๘๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๘.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๐,๖๘๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๕๖,๙๒๐	๖๐,๑๒๐	๖๓,๓๒๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๙.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๓๕,๑๖๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๔๑,๑๖๐	๔๗,๔๐๐	๕๓,๘๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องเพิ่มขึ้นช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๐.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เงินอุดหนุน+สภาพ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินเกล้าถั่ว													
๙๑.	ครู	คศ.๒	๑				๑						เงินอุดหนุน	
๙๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๑				๑						เงินอุดหนุน	
๙๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	คศ.๒	๑				๑						เงินอุดหนุน+สภาพ	
๙๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	คศ.๒	๑				๑						เงินอุดหนุน+สภาพ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหมวกบั้งไซ													
๙๕.	ครู	คศ.๑	๑				๑						เงินอุดหนุน	
๙๖.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑				๑						งบท้องถิ่นจ่าย	
๙๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑				๑						เงินอุดหนุน+สภาพ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโต้													
๙๘.	ครู	คศ.๒	๑				๑						เงินอุดหนุน	
๙๙.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑				๑						เงินอุดหนุน+สภาพ	
๑๐๐.	ผู้ดูแลเด็ก		๑				๑						เงินอุดหนุน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยกระ													
๑๐๑.	ครู	คศ.๑	๑				๑						เงินอุดหนุน	
๑๐๒.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑				๑						งบท้องถิ่นจ่าย	
๑๐๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑				๑						เงินอุดหนุน+สภาพ	
๑๐๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑				๑						เงินอุดหนุน+สภาพ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันมะเค็ด													
๑๐๕.	ครู	คศ.๑	๑				๑						เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องเพิ่มขึ้นช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๒๓. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เตลปล	คศ.๑	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน-สมทบ
๑๒๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๒๙,๘๘๐	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๕. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นม่วง	คศ.๑	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๖. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาหม	คศ.๑	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๗. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าคาใหม่	คศ.๑	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๘. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		คศ.๑	๑	๓๕,๑๖๐	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๙. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวแม่ค้ำบน	คศ.๒	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๐. ครูผู้ดูแลเด็ก		คศ.๑	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)			๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๖,๙๖๐	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๓. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๒๙,๘๘๐	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน-สมทบ
๑๓๔. ผู้ดูแลเด็ก			๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๕. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งไช	คศ.๒	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๖. ครูผู้ดูแลเด็ก		คศ.๑	๑	-	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๗. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)			๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนซึ่งคาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓๘.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๔๗,๕๒๐		๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	
๑๓๙. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามแยกอีกถ่อ	คศ.๑	๑			๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	
๑๔๐. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะหีนทอง	คศ.๑	๑			๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	
๑๔๑. ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามสูง	คศ.๑	๑			๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	
๑๔๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมอต่อ		๑	๒,๒๘๐		๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	
๑๔๓. ครูผู้ดูแลเด็ก		คศ.ช.	๑			๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	
๑๔๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๒๕,๒๐๐		๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	
๑๔๕. หน่วยตรวจสอบภายใน			๑	๑๘๐,๗๒๐		๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	
๑๔๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปก.	๑			๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	
(๕)	รวม		๑๕๓	๓๗๘,๐๐๐		๑๕๓ ๑๕๓ ๑๕๓	- - -	- - -	- - -	- - -	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	เงินอุดหนุน-สมทบ	(๑๕,๐๖๐)
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%													
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ งประมาณรายจ่ายประจำปี													

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้ข้อมูลยุติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๓ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานอนามัย และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำมาไว้ในข้อบัญญัติให้นำมาใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้	บาท	๑๓๗,๐๐๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ใช้ฐานการคำนวณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	บาท	๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	บาท	๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	บาท	๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	บาท	๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	บาท	๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐ บาท = (๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐x๙%) + ๑๒๐,๕๓๐,๐๐๐ = ๑๒๔,๑๒๕,๓๐๐	บาท	๑๒๔,๑๒๕,๓๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุชื่อลูกอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำถึง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

: ชำรุดการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริม

: ชำรุดการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริม

: งบประมาณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและวิธีการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ คิว

: ให้นำทั้งข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๘๐๔.๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

: เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของผู้ที่แสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ (เงินค่าตอบแทน/)
๑.	นายทวีชัย อินทพันธ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๑๓,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
๒.	นายจิระศักดิ์ กมลจิตร	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๕๗๕,๖๔๐ (๕๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๖๑๓,๖๔๐
๓.	นายจิราพัชร วรรณโชติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๘๔,๓๒๐
๔.	นายนนทพันธ์ พงศ์พิเมียร	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๕.	นางสาวอัญชราภรณ์ ออลบุล	นศ.บ. (นิติศาสตร)	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย.๒๓ รับโอน
๖.	นางสาวอัญชราภรณ์ ออลบุล	นศ.บ. (นิติศาสตร)	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗.	นางสาวเรวดี อภิวงค์ษา	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๘.	นางอัญญาณีย์ สัตย์จริง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๙.	นายพีระชาติ สันระบันชัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๕x๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๐.	นางสาวมัญญกัญจน์ จันทร์สมบัติ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๑.	นายทองศักดิ์ แสงวิสัย	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๑๒.			๑๒-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จงง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ขง.	๑๒-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จงง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ขง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค.๖๓ ว่างโอน
๑๓.	นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๓๕x๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๑๔.	นายสุพัฒน์ สัตย์จริง	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๒๙,๓๒๐ (๑๙,๑๑๕x๑๒)	-	-	๒๒๙,๓๒๐
๑๕.	นางสาวเกณณีสรี ฮวง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๖.	นายเกียรติกร ใจปิ่น	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑๕๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๖๐๐
๑๗.	นางสาวรัตนพร ช่างพรม	ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	๒๒๗,๓๒๐ (๑๗,๑๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๗,๓๒๐
๑๘.	นายนาทา เยลุ่ม	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	-	-	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	-	-	-	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๑๙.	นางสาววิมลวีร์ วิทยานนท์	ศส.บ. (พัฒนาชุมชน)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	๒๕๐,๖๘๐ (๒๐,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๐,๖๘๐
๒๐.			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑.	นายสุธิพงษ์ ลองใจคำ	พท.บ. (พุทธจิตวิทยา)	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๐๘๐
๒๒.	นายจันทน์ จันทร์บุรี	ป.๗	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดกลาง	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๓.	นายเต่า ใจศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๔.	นายชัยนันท์ สวัสดิ์ศรีบุญ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	๑๕๗,๒๘๐ (๑๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๒๕.	นายสุชาติ วิชาทยานนท์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑๓๓,๔๕๐ (๑๓,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๕๐
๒๖.	นายชาติร์ หัสเมณีนิล	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗.	นายอาทิตย์ แสงใส	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘.	นายสมยศ แยมอ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์บริหารการสอน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙.	นายอลงกต เตนคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐.	นางสิริวา ดวงดีบ	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑.	นายวิทยา อินทิแสง	บวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒.	นางสาวคณิษฐา ลอจใจคำ	บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓.	นางสาวหอมมवल หย้าคำ	วท.บ. (สิ่งแวดล้อม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๔.	นางอาเสียว แซ่หลู่	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต.	
๓๕.	นายเปียงน้อย ช่างพรหม	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต.	
๓๖.	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ														
๓๗.	นายจิกร ชันแก้ววงศ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๑๐๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๑-๑๐๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔ รับโอน
๓๘.	นางสาวกฤษกร ดวงดี	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	๑๒-๓-๐๑-๔๐๑๑๐-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐	
๓๙.	นางสาวกฤษกร ดวงดี	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย	-	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐	
๔๐.	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข														
๔๐.			-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	-	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๑,๑๐๐x๑๒)	-	-	๓๘๓,๖๐๐	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต.

(ค่าเฉลี่ยบัญชี ๕ ต่ำสุด อท.ต้น + สูงสุด อท.ต้น พาร ๒ คูณ ๑๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๑.			-	-	-	-	๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก./ชก.				ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔ รัปโธ
๔๒.			-	-	-	-	๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔ รัปโธ
๔๓.			-	-	-	-	๑๒-๓-๐๑-๑๓๐๓๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔ รัปโธ
๔๔.	นางสาวกนิษฐนันท์ คำานาน	วท.บ. (สาธารณสุข)	-	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑๕๓,๖๐๐	-	-	๑๕๓,๖๐๐
๔๕.	นางสาวอรอนงค์ บุญยสาร	ท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	-	-	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๖.			๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต.
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)				(๓,๕๐๐x๒)		
๔๗.			๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๒๒๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค.๖๔ รัปโธ
๔๘.	นางรำพรรณ ศิริธางกุล	ศษ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๑-๑๖๐๓๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
				(นักบริหารงานการเงินและบัญชี)				(นักบริหารงานการเงินและบัญชี)				(๑๖,๕๗๐x๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๔๙.	นายพงษ์ศักดิ์ ป้อโย	การศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐	ว่างเมื่อวันที่ ๓ ส.ค.๖๔ รับโอน
๕๐.			๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๒๙๗,๕๐๐ (๑๘,๘๐๐x๑๖)	-	-	๒๙๗,๕๐๐	
๕๑.	นางสาวเบญจพร เทพจักร	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๔๐	
๕๒.	นางสมรพรพร บริติงเสวีศรี	ศศ.บ. (การบัญชี)	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	๒๓๓,๕๒๐ (๑๙,๔๖๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๕๒๐	
๕๓.	นางสาวอนุช ปานดี	ศศ.บ. (การจัดการ)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	๑๓๗,๑๖๐ (๑๑,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๑๖๐	
๕๔.	นายพีรพล เลเชื้อ	ปวช. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๕๕.	นางสาวจินนารัตน์ เขมส์ศิริ	บร.บ. (การบัญชี)	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๖๐๐	
๕๖.	นายทรัพย์สิน บัวมาศ	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๕๗.	นายอาน อายิ	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘.	นายจันทอง ปองดอง	บธ.บ. (การจัดการนันทนาการ)	๑๒-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐ ว่างเมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ รัฐบาล
๕๙.			๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.ค.๖๓ รัฐบาล
๖๐.			๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.ค.๖๓ รัฐบาล
๖๑.	นายนิธิต อุ่นชัย	บธ.บ. (การจัดการนันทนาการ)	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๘๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๘๐ ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย.๕๗ รัฐบาล
๖๒.			๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	
๖๓.			๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒ ค.ค.๖๓ รัฐบาล
๖๔.	นางเสาวลักษณ์ ชานา	ปวช. (การบัญชี)	๑๒-๓-๐๕-๓๑๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๓๑๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒๖,๒๔๐ (๑๐,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๖,๒๔๐
๖๕.	นายวุฒิชัย ไพรร่าพิงสกุล	บธ.บ. (การจัดการนันทนาการ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๒๑๘,๐๔๐ (๑๘,๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๐๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๖.	นายศราวุธ สิงธิสาร	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๖๗.	นายอาทิตย์ วิชาทยานนท์	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐	
๖๘.	นายกิตติพงษ์ วงศ์วุฒิ	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๙.	นายวรวิทย์ ช่างพรหม	ม.ปสาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐.	นางสาวสายสุณี จันทาพูน	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๖๓๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (ผู้อำนวยการการศึกษา)	อท.	ต้น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการการศึกษา (ผู้อำนวยการการศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๖๓๑๗-๐๐๑	อท.	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐	
๗๑.			๑๒-๓-๐๘-๓๘๑๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	นักวิชาการศึกษา (ค่าเฉลี่ยบัญชี ๕ ตำแหน่ง ปก. + สูงสุด ชก. ทหาร ๒ คุณ ๑๒)	๑๒-๓-๐๘-๓๘๑๓-๐๐๑	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	๖๑๐,๐๐๐ (๕๐,๐๐๐x๑๒)	
๗๒.			๑๒-๓-๐๘-๕๑๑๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ (ค่าเฉลี่ยบัญชี ๕ ตำแหน่ง ปง. + สูงสุด ชง. ทหาร ๒ คุณ ๑๒)	๑๒-๓-๐๘-๕๑๑๓-๐๐๕	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	๖๑๐,๐๐๐ (๕๐,๐๐๐x๑๒)	
๗๓.	นางวันฤดี พรสตุติ	ศษ.บ.(การแนะแนว)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มอื่นๆ
๗๔.	นางสาวทัศนีย์ ปัญญาพัฒน์สกุล	บ.ช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	
๗๕.	นางสาวจันทร์แก้ว จายนวล	ม.๖	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖.	นางสาวอภิมรย์ อากอ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผึ้ง													
๗๗.	นางสาวทิพพร แซ่หว่าง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๑๖	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๑๖	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๘.	-ว่าง-		๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๙.	นางสาวพรรมวิสา ดวงดี	ค.ช.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๕๐,๗๖๐ (๔,๒๓๐x๑๒)	-	๕๐,๗๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๐.	นางสาวศศิติกา สารประเสริฐโยธ	ค.ช.บ. (การศึกษาปฐมวัย) (การวัดผลและประเมินผลการศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๓๔,๘๒๐ (๒,๘๑๐x๑๒)	-	๓๔,๘๒๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๑.	นางรัชชังค์ บุตรแสนใจ	ค.ช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๔๖,๘๐๐ (๓,๘๐๐x๑๒)	-	๔๖,๘๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๒.	นางสาวชนาธิป ใจการณเลิศ	ค.ช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๓๘,๑๖๐ (๓,๑๘๐x๑๒)	-	๓๘,๑๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๓.	นางสาวจันทร์แบ่ง ดวงดี	ค.ช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๒,๒๘๐ (๑๙๐x๑๒)	-	๒,๒๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๔.	นางสาวสุนีย์ อ่องเงิน	ป.น.วิศกรการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินแตก														
๘๕.	นางสาวอัมพร หัสมนินิต	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๗	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๗	ครู	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๖.	-ว่าง-		๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๗.	นางสาวลักขณา แซ่เต็ง	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๘.	นางประภัสสร วิทยชัยสกุล	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๘๙.	นายบัณฑิตวัฒน์ บุญรัตน์โชค	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๙๐.	นางสาวศิริกรณีย์ สุยะ	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๙๑.	นางอภาพร คำแก้ว	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๙๒.	นางสาวจิรพร แซ่ฟุ้ง	ศษ.บ. (การศึกษปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนใจพัฒนา														
๙๓.	นางปุกา วิชาทยานนท์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๘	ครู	-	คศ.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๘	ครู	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๔.	-ว่าง-		๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม				ครอบครัวกำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๕.	นางสาวทิวา เยอเบาะ	คุณวุฒิ การศึกษา ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๓๗,๘๐๐ (๓,๓๕๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน	
๙๖.	นางสาวอิสรรัตน์ วีระวัฒน์พงษ์ตร	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๔๐,๖๘๐ (๓,๓๙๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๙๗.	นางสาววิไล เชอหมื่อ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๓๕,๑๖๐ (๒,๙๓๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๙๘.	นางสาวอลิษา สิริรัตนอุดมทรัพย์	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๔๐,๖๘๐ (๓,๓๙๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำบัว														
๙๙.	นางสาวจินตนา มาเยอะ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๑๙	ครูผู้ช่วย	-	คศ.๒	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๐๐.	-วัง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๐๑.	นางสาวนริศรา อินลง	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๑๐๒.	นายภาณุวัฒน์ อาทย์	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๑๐๓.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวหยวกป่าโจ	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๐	ครูผู้ช่วย	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๐	ครูผู้ช่วย	-	คศ.๑	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๑๐๔.	นางชวิศา ภัคศิริพรเลิศ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม				ครอบครัวกำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๕.	นางสาวจริญรัตน์ วงศ์เมืองแก้ว	จบ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๒๕,๕๔๐ (๒,๐๗๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาไต่														
๑๐๖.	นางสาวอรุณิศา จูเปาะ	ศ.บ. (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๑	ครู	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๑	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๐๗.	นางสาวจันทรีเพ็ญ แก้วตา	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๕๑,๑๖๐ (๓,๔๒๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๑๐๘.	นางสาวธารทิพย์ คำจิ่ง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยกระ														
๑๐๙.	นางสาวนุศรา มายอะ	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๒	ครู	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๑๐.	นายจำลอง เขอหมื่น	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย	
๑๑๑.	นางสาวเกษมภรณ์ อากะ	ปวส. (พืชศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	๒๒,๒๐๐ (๑,๘๕๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๑๑๒.	นางสาวอรพรรณ เวือ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันมะเค็ด														
๑๑๓.	นายรัฐดิพันธ์ ใจวิงวอน	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๓	ครู	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๒๓	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๑๔.	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๑๕.	นางรังษิมา มายอะ	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
๑๑๖.	นายจักร ฤกษ์ทวีทรัพย์	ศษ.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๗,๕๖๐ (๑,๕๖๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑๑๗.	นางสาวจิตภา สุธานันกุล ม.๖		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๑๑๘.	นางสาวอติกันต์ มาเยอะ ม.๖		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเตือ												
๑๑๙.	นางวิไลพร ปรีชาสกุลพงศ์ ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)		๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๐.	นางสาวนันทรา ปรีชาสกุลพงศ์ ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)		-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๙,๓๖๐ (๗๘๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑๒๑.	นางสาวสุมาลี วิเศษศรีโรจน์ ปวช. (พาณิชย์การ)		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งไฮ-เสาะไฮ												
๑๒๒.	- ว่าง -		๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๓.	- ว่าง -		๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๔.	นางสาวราตรี อยู่ยือ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย
๑๒๕.	นางสาวโยเกิร์ต อามอ	ศษ.บ. (การพัฒนางาน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๔,๒๘๐ (๑,๑๙๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๖.	นางสาวสุนันท์ วิเศษสิทธิ์ศักดิ์	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	๓๕,๑๖๐ (๒,๘๙๐x๑๒)	เงินอุดหนุน+สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวแม่ค้ำบน														
๑๓๗.	นายชญ ศรีมา	ค.บ. (พลศึกษา)	๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๔๓๑	ครู	-	คศ.๒	๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๔๓๑	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๘.	-ว่าง-		๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๖๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๖๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๙.	นายณัฐวัฒน์ เสรีธรรมรัตน์	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑๔๐.	นางธาดารัตน์ จันทิพานิชย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	๖,๙๖๐ (๕๘๐x๑๒)	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑๔๑.	นางสาวมาทินี หม้อแล	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	๒๙,๘๘๐ (๒,๔๘๐x๑๒)	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑๔๒.	นางสาวชมพู เทียงธรรม	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง														
๑๔๓.	นายอาชีวะ วิชาทยานนท์	ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๔๓๒	ครู	-	คศ.๒	๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๔๓๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๔.	-ว่าง-		๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๖๗๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓๐-๘-๖๖๐๐-๖๗๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๕.	นางนารี รักแสนเจริญ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน+สมทบ
๑๔๖.	นางวิไลวรรณ แก้วนาคำ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	๔๗,๕๑๐ (๓,๙๖๐x๑๒)	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๔๗.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามแยกอีโก้ นางสาวอัญชวีรัตน์ อยู่ฤๅ ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	การศึกษาศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๓	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๓	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
			๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๔	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
			๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๐	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๐	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
			-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	๒,๒๘๐	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
			๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๐.	นางสาวสุภา วิเศษศรีโรจน์ ปวส. (คหกรรม)	ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ		
			๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๕๑.	-ว่าง-	-	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๕๒.	นางสาวทิพวรรณ เข่อมือ	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ		
๑๕๓.	นายธนากร ไชยบาง	นร.บ. (การท้องถิ่น)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	-	-	๑๘๐,๗๒๐		
			๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
													(๑๕,๐๐๐x๑๒)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน.....
 ที่.....พร.๗๔๕๐๑/๗๓๕.....วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....
 เรื่อง.....ขอเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖).....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประชุมพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เพื่อประชุมพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายต่อไป

จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

- ทราบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
ที่ ๑๐๗๔/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างจากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตามแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

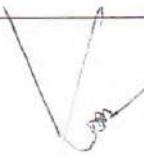
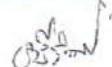
(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล	นายก อบต.แม่สองใน		ประธานกรรมการ
๒.	นายวรวิทย์ อินทพันธ์	ปลัด อบต.แม่สองใน		กรรมการ
๓.	นายจำนอง ปองดอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔.	นางจิราภรณ์ ทหารจริง	นักวิชาการคลัง รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการ กองคลัง		กรรมการ
๕.	นายจิราพัชร วรรณโชติ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล		กรรมการและ เลขานุการ
๖.	นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ผู้มาประชุม

๑. นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล	ตำแหน่ง นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์ อินทพันธ์	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นายจำนอง ปองดอง	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางจิราภรณ์ ทหารจริง	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๕. นายจิราพัชร วรรณโชติ	ตำแหน่ง หน.สำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล ตำแหน่ง นายก อบต.แม่สลองใน ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวทักทายคณะกรรมการ ซึ่งมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม และดำเนินการเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ที่ ๑๐๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานในด้านต่าง ๆ หลักจากที่ได้ประกาศใช้แผนฉบับปัจจุบัน จึงเรียกประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ ก.อบต. จังหวัดเชียงรายพิจารณาเห็นชอบต่อไป

/ที่ประชุม...

-๒-

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(น.ส.อารีรัตน์ จินะบุญเรือง)

๑. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงถึงแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งราชการครับ

- ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.อบต. จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนักกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

/๑.๑ องค์การ...

-๓-

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายในกรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง และองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทพิเศษ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๒. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ

/บริหารส่วน...

-๔-

บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วน ราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลใน สายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหาร ส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถ กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ข้าราชการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะ กำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่ม งานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๓. การกำหนดส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สมัญญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนด ส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่ม งานและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลในฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๒

๔. การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก ให้ดำเนินการเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือการปรับ เกลี่ยตำแหน่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงาน

/จ้างให้สอดคล้อง...

-๕-

จ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว ภายหลังประสงค์ จะกำหนดส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ค่างานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวต่อไป

๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้าย ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ก่อน

/๗. องค์การ...

-๖-

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช่ส่วนราชการหลัก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือชื่องาน ไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือ ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่างๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ หากไม่ส่งผล กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไป ตามแนวทางปฏิบัตินี้

๘. หากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนด ส่วนราชการหลักให้ครบถ้วนก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่นั้น

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึง ความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

/ให้องค์การ...

-๗-

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ส่วนราชการตามข้อ ๖ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนักกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนักกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองการเจ้าหน้าที่
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๖) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลังสำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนของงานที่เป็นส่วนราชการหลักตาม ๓, ๔, (๕) และ (๖) ให้เสนอข้อกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จัดตั้งกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้นำภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปกำหนดไว้ในความรับผิดชอบของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้ปรับเปลี่ยนชื่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นชื่อกองสาธารณสุข เมื่อได้รับความเห็นชอบให้กำหนดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดหรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มี

/ระดับสูง...

-๘-

ระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภทตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) สำนัก/กองคลัง
- (๓) สำนัก/กองช่าง
- (๔) สำนักกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม

/และราชการ...

-๙-

และราชการที่มีได้กำหนดที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการ

/ป้องกันและ ...

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บ
รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล
สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน
เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถาน
ประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครอง
ผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งาน
รังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งาน
การแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินงานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข งานรพยบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งาน
ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ
งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งาน
กฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผน
ไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งาน
ทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบ
จัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา
คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งาน
ป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย
วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การ
ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมงาน
ส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้าน
การจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้าน
สิ่งแวดล้อมงานวางแผนและจัดทำแผนด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ
อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย
และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง
วิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/(๕) สำนักยุทธ...

-๑๑-

(๕) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการจัดการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพงานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการงานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาพอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักการเจ้าหน้าที่ หรือกองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและ

/การปรับปรุง...

-๑๒-

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งงานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การ คัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและ แต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แกไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งาน ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติงาน การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการ ประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิ สวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการ ปฏิบัติงานงานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การ ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์งานสนับสนุนเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณงานการให้พ้นจากราชการงานเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

(๘) หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งาน จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและ เชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการตรวจทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหา พัสดุและทรัพย์สิน งานเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำ ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งาน วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด การใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

ในการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

/การกำหนด...

-๑๓-

การกำหนดชื่อส่วน...ชื่อฝ่าย...กลุ่มงาน...ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.แล้วแต่กรณี การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน

ประธานกรรมการ
(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)
กรรมการ
(นายวรวิทย์ อินทพันธ์)

- ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกัน พิจารณาการจัดตั้งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
- เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ในข้อ ๓ วรรค ๓ ระบุว่า สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการหลักตาม (๓), (๔), (๕) และ (๖) ให้เสนอข้อกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน โดยไม่ต้องประเมินตัวชี้วัด
- สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) เป็นส่วนราชการที่ได้กำหนดเป็นส่วนราชการหลักมาตั้งแต่แรก จึงเห็นควรกำหนดเป็นส่วนราชการในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไปพร้อมกันเป็นลำดับแรก
- ส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๔) และกองการเจ้าหน้าที่ (๖) ยังไม่ได้กำหนดเป็นส่วนราชการหลัก เห็นควรพิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน
- ดังนั้น กระผมเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน เห็นควรพิจารณากำหนดให้ส่วนราชการหลักตาม (๓) และ (๔) เป็น

/ส่วนตำบล...

-๑๔-

ฝ่ายก่อน และส่วนราชการหลักตาม (๖) กำหนดเป็นงานไปพลางก่อน และในหลักเกณฑ์นี้สามารถเปิดฝ่ายหรือกลุ่มงานเฉพาะในส่วนของสำนัก ปลัดได้อีก ๒ กลุ่มงาน จึงขอเสนอเปิดกลุ่มงานอีก ๒ กลุ่มงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๓. งานการเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกับส่วนราชการที่เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกับส่วนราชการที่เป็นกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกับส่วนราชการที่เป็นกองการเจ้าหน้าที่
- จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น และได้ขอเสนอชื่อฝ่าย จำนวน ๒ ฝ่าย และ ๑ งาน เป็น ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งการกำหนดฝ่ายนี้จะประกอบไปด้วย หัวหน้าฝ่าย ๑ คน และมีสายงานผู้ปฏิบัติอย่างน้อย ๒ อัตรา (ไม่รวมพนักงานจ้าง)
- ดังนั้นจึงขอมติที่ประชุมกำหนดฝ่ายและงานดังกล่าวตามเหตุผลและหนังสือสั่งการข้างต้น ส่วนงานอื่นยังไม่พร้อมที่จะจัดตั้งเป็นกลุ่มงานหรือฝ่าย เมื่อมีความพร้อมแล้วจะจัดตั้งเป็นลำดับต่อไป
- เห็นชอบให้กำหนดฝ่าย จำนวน ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และ ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๒. การพิจารณาปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ประธานกรรมการ
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)
กรรมการ
(นายวรวิทย์ อินทพันธ์)

- ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงรายละเอียด
- ในฝ่ายที่จะจัดตั้งขึ้น ต้องประกอบไปด้วย พนักงานตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น และพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ อัตรา ดังนี้

/๑. ฝ่ายแผนงาน...

-๑๕-

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๑.๔ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน มีสายงานผู้ปฏิบัติเพียง ๑
อัตรา ยังขาดหัวหน้าฝ่าย ๑ อัตรา และสายงานผู้ปฏิบัติอีก ๑ อัตรา องค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่สลองในจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก ๒ อัตรา ได้แก่
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/
ชำนาญงาน) เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในการจัดตั้งฝ่าย

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๒.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๒.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่
ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข มีแต่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
ดังนั้น ยังขาดพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ๑ อัตรา และสายงานผู้
ปฏิบัติ ๓ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในจึงขอกำหนดตำแหน่ง
เพิ่มอีก ๔ อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นัก
บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) และสาย
งานผู้ปฏิบัติอีก ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/
ชำนาญการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เพื่อให้เป็นไปตาม
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในการจัดตั้งฝ่าย

/ดังนั้น จึง...

-๑๖-

ดังนั้น จึงขอเสนอจัดตั้งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และเสนอขอจัดตั้งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และขอมติที่ประชุมกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

ประธานกรรมการ
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งตามที่เสนอมานี้หรือไม่

- มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน ชั้นใหม่ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

ประธานกรรมการ
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

ให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและจัดทำเอกสารจัดส่งเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายพิจารณาต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ
(น.ส.อารีรัตน์ จินะบุญเรือง)

รับทราบและดำเนินการ

ประธานกรรมการฯ
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

- มีกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่

ที่ประชุม

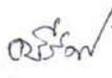
- ไม่มี

/ระเบียบวาระ...

-๑๗-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน